

河南省工考报名系统
单位管理员使用手册

目录

一、登录	3
二、基础功能	4
1、单位管理员	4
1.1 报名管理	4
1.2 准考证管理	12
2、主管单位管理员	13
2.1 报名管理	13
2.2 准考证管理	22
2.3 系统管理	22
3、县区管理员	23
3.1 报名管理	24
3.2 准考证管理	35
3.3 系统管理	35

一、登录



【管理员】登录时以单位编码或手机号作为账号，【审核员】登录时以管理员分配的账号作为登录账号，初始密码为123。
账号在首次登录后需及时修改密码。
登录成功后进入首页。



点击右上角的个人信息，可在其中修改个人信息和密码。



二、基础功能

1、单位管理员

单位管理员主菜单栏



1.1 报名管理

报名管理分为【本级审核中】、【本级审核记录】、【容缺后补】、【报名信息查询】、【名册打印】、【市级复核记录】、【省级标记记录】。



1.1.1 本级审核中

单位管理员的本级审核中包含【人工审核】和【高级技师审核】两个子菜单。



1.1.1.1 人工审核

单位管理员在【报名管理】-【本级审核中】-【人工审核】目录下，可查看并审核本单位提交的报考人员信息，在通过单位管理员审核后，将由主管单位进行下一步审核。



点击人员信息右侧的【详情】/【审核】，可查看本单位所有待审核的申报【二】至【五】级报考人员的详细信息。

报名信息审核

基本信息

* 单位信息: 郑州市 巩义市 巩义市北山口镇政府

姓名: 身份证号: 411502198611-

* 性别: 男 女 手机号:

* 出生年月: 1980-12 * 文化程度: 初中

* 参加工作时间: 2013-02 * 工作年限(年): 13

* 现岗位等级: 三级 * 现岗位工种: 护理员

* 现等级取得时间: 2018 * 申报岗位工种: 护理员

* 申报岗位等级: 二级 二级(技师) (按岗位等级证书申报)

* 身份证照片:  * 个人照片:  (2寸大头照) [+添加身份证](#)

是否存在禁止申报的情形(如: 目前在处分期内、被立案尚未结案等)

是 否

资料上传



1、需上传学历证书原件照片, 或个人档案中的最近工资变动审批表(显示学历信息, 单位, 主管部门加盖公章)原件照片。
2、需上传三级(高级工)工勤岗位等级证书原件照片。

> 往年报考合格库

添加一般备注 一般备注(0) 操作历史

退回本人 不通过 通过 转现场审核

在人工审核中, 选择【添加身份证号】, 可为证件照一键添加报考人员身份证号;

选择【往年报考合格库】可以查看该申报人员往年报考合格情况;

若信息填写不达标, 管理员可点击【退回本人】, 并输入退回原因, 报考人员可以根据退回原因修改个人信息, 重新提交;

若管理员认为该报考人员不符合本年度报考条件, 可点击【不通过】, 终止该报考人员本年度申报;

若无其他问题, 则点击【通过】, 让报考人员报名通过审核。

1.1.1.2 高级技师审核

在【报名管理】-【本级审核中】-【高级技师审核】目录下, 可查看并审核本单位提交的高级技师报考人员信息。



点击人员信息右侧的【详情】/【审核】，审核本单位所有待审核的一级报考人员。



在高级技师审核中，选择【添加身份证号】，可为证件照一键添加报考人员身份证号；

选择【往年报考合格库】可以查看该申报人员往年报考合格情况；

若信息填写不达标，管理员可点击【退回本人】，并输入退回原因，报考人员可以根据退回原因修改个人信息，重新提交；

若管理员认为该报考人员不符合本年度报考条件，可点击【不通过】，终止该报考人员本年度申报；

若无其他问题，则点击【通过】，让报考人员报名通过审核。

在审核一级申报时，管理员需要上传该人员的工资表，以及报考人员优秀年度考核结果。且优秀材料必须上传至对应的优秀年度下方。

优秀材料材料可先容缺，补齐后，点击【确认材料已补】，等待县区及以上管理员或者审核员复核。（容缺后补）

以下条件可以单选或多选，选择对应条件后请按要求补齐相关信息...

近5年年度考核均为合格以上，且有2年以上年度考核结果为优秀等次或被评为年度优秀共产党员

年度	2024	2023	2022	2021	2020
考核等次	优秀	合格	优秀	优秀	合格
优秀材料上传	+ 点击上传		+ 点击上传	+ 点击上传	

是否优秀共产党员

年度	2024	2023	2022	2021	2020
是否优秀共产党员	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择
优秀材料上传					

[> 往年报](#)

其他图片材料上传

***最近工资审批表照片:**

+

[点击上传](#)

[>](#)

在【详情】页面，直接添加容缺后补说明，上传单位盖章承诺书，点击下方容缺后补说明保存。后期材料齐全后，请在下方“容缺后补材料确认”。这里值得注意的是：容缺后补的材料上传到下方统一的位置，不用再上传至每个材料分项内。如果材料未补充完整，不小心点击了确认按钮，需要县区及以上管理人员取消确认，方可再次上传。



1.1.2 审核记录

单位管理员的【本级审核记录】包含【审核通过】、【审核不通过】和【审核退回】三个子菜单。



经过审核的报考人员数据可以在本级审核记录中进行查询。



单位管理员点击【报名管理】-【本级审核记录】目录下，查看本单位审核通过、不通过、以及退回的报考人员。

在【审核不通过】目录下可审核本单位所有审核不通过的报考人员，可以对报考人员进行退回重新申报。

在【审核退回】目录下可审核本单位所有审核退回的报考人员。

1.1.3 容缺后补

在【报名管理】-【容缺后补】目录下，可查看未提交材料的报考人员信息。

点击右侧【详情】，查看容缺后补人员的具体信息。这里可以取消补传确认状态，取消后，单位管理员方可再次添加材料



1.1.4 报名信息查询

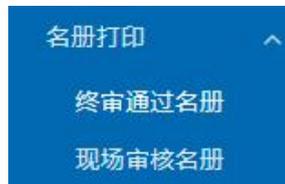
单位管理员在【报名管理】-【报名信息查询】中可查看本单位所有报考人员。

点击右侧详情可查看报考人员填报信息及当前的审核状态。

序号	姓名	性别	身份证号	出生日期	文化程度	参加工作时间	工作年限	现聘工种	现聘等级	现聘取得时间	申报工种	申报等级	单位	审核状态	当前状态	操作
1	李	女	411*****9323	1990-12	大学本科	2019-01	8	护师	五级	2019	护师	二级	郑州市北山口镇政府	终审通过	已审核	详情 操作历史
2	王	男	411*****9989	1990-12	大学本科	2014-03	12	焊工	中级		焊工	五级	郑州市北山口镇政府	终审通过	待审核	详情 操作历史
3	李	女	411*****8888	1990-12	大专	2016-12	10	焊工	中级	2020	焊工	二级	郑州市北山口镇政府	终审通过	待审核	详情 操作历史
4	李	女	411*****7888	1980-12	初中	2013-03	13	护师	三级	2018	护师	二级	郑州市北山口镇政府	终审通过	待审核	详情 操作历史
5	王五	男	411*****9000	1978-03	高中	2001-12	25	焊工	二级	2018	焊工	二级	郑州市北山口镇政府	终审通过	已审核	详情 操作历史
6	张三	男	411*****7777	1987-12									郑州市北山口镇政府	终审通过	待审核	详情 操作历史
7	李	男	411*****1238	1980-03	高中	1999-07	27	护师	二级	2020	护师	一级	郑州市北山口镇政府	终审通过	待审核	详情 操作历史

1.1.5 名册打印

单位管理员的名册打印包含终审通过名册和现场审核名册。



单位管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【终审通过名册】可查看本单位所有通过终审的报考人员。

单位管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【现场审核名册】可查看本单位所有通过现场审核的报考人员。

The screenshot shows the '名册打印' (Print Register) page in the system. It features a search bar with filters for '单位' (Unit), '申报工种' (Declared Job), and '申报等级' (Declared Level). Below the search bar, there is a table with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '身份证号' (ID Number), '出生日期' (Date of Birth), '文化程度' (Education Level), '参加工作时间' (Start Time of Work), '工作年限' (Years of Work), '现聘工种' (Current Job), '现聘等级' (Current Level), '现聘取得时间' (Current Level Acquisition Time), '申报工种' (Declared Job), '申报等级' (Declared Level), '单位' (Unit), '审核状态' (Review Status), and '操作' (Action). The table content is currently empty, showing '无数据' (No Data).

管理员可查询本单位所有通过终审的报考人员名单，选中内容后点击表格上方【导出 PDF】将数据导出。

1.1.6 市级复核记录

单位管理员点击【报名管理】-【市级复核记录】查看本单位被市级复核有意见的报考人员及复核意见。

单位管理员可查询本单位被市级复核有意见的报考人员列表及复核意见。



1.1.7 省级标记记录

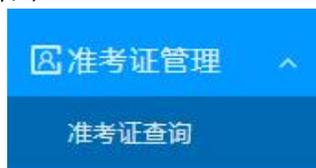
单位管理员点击【报名管理】-【省级标记记录】查看本单位被省级抽查复核有意见的报考人员及标记意见。

单位管理员可查询本单位被省级标记的报考人员列表及复核意见。



1.2 准考证管理

单位管理员准考证管理菜单



开放打印准考证后，查看本单位人员的打印情况，以及打印本单位报考人员准考证。



2、主管单位管理员

主管单位管理员主菜单栏



2.1 报名管理

报名管理分为本级审核中、本级审核记录、报名信息查询、容缺后补、名册打印、信息统计、市级复核记录、省级标记记录。



2.1.1 本级审核中

主管单位管理员的本级审核中包含人工审核和高级技师审核两个子菜单。



2.1.1.1 人工审核

主管单位审核下属单位管理员审核通过的报考人员和无单位管理员且已提交的报考人员。主管单位审核通过后，报考人员进入县区管理员审核。若无主管单位管理员，则直接进入县区管理员审核列表。



在【报名管理】-【本级审核中】-【人工审核】目录下，查看本单位所有待审核的申报【二】至【五】级的报考人员。

报名信息审核

基本信息

* 单位信息: 郑州市 巩义市 巩义市北山口镇政府

姓名: 身份证号: 411502198611-

* 性别: 男 女 手机号:

* 出生年月: 1980-12 * 文化程度: 初中

* 参加工作时间: 2013-02 * 工作年限(年): 13

* 现岗位等级: 三级 * 现岗位工种: 护理员

* 现等级取得时间: 2018 * 申报岗位工种: 护理员

* 申报岗位等级: 二级 二级(技师) (按岗位等级证书申报)

* 身份证照片:  * 个人照片:  (2寸大头照)

姓名: 考小宝
性别: 男
出生日期: 1980年12月20日
身份证号: 41150219801220XXXX
身份证号: 11284614541228243X

是否存在禁止申报的情形(如: 目前在处分期内、被立案尚未结案等)

是 否

资料上传



1、需上传学历证原件照片,或个人档案中的最近工资变动审批表(显示学历信息,单位,主管部门加盖公章)原件照片。
2、需上传三级(高级工)工勤岗位等级证书原件照片。

> 往年报考合格库

在审核中,选择【添加身份证号】,可为证件照一键添加报考人员身份证号;
选择【往年报考合格库】可以查看该申报人员往年报考合格情况;
若信息填写不达标,管理员可点击【退回本人】,并输入退回原因,报考人员可以根据退回原因修改个人信息,重新提交;
若管理员认为该报考人员不符合本年度报考条件,可点击【不通过】,终止该报考人员本年度申报;
若无其他问题,则点击【通过】,让报考人员报名通过审核。

2.1.1.2 高级技师审核



在【报名管理】-【本级审核中】-【高级技师审核】目录下，审核本单位所有待审核的申报一级的报考人员。



在高级技师审核中，选择【添加身份证号】，可为证件照一键添加报考人员身份证号；

选择【往年报考合格库】可以查看该申报人员往年报考合格情况；

若信息填写不达标，管理员可点击【退回本人】，并输入退回原因，报考人员可以根据退回原因修改个人信息，重新提交；

若管理员认为该报考人员不符合本年度报考条件，可点击【不通过】，终止该报考人员本年度申报；

若无其他问题，则点击【通过】，让报考人员报名通过审核。



报考人员申报一级时，审核人员需要上传工资表，按年度考核优秀申报，审核人员还需上传报考人员优秀年度考核结果。这些材料可先容缺，补齐后，点击【确认材料已补】，等待县区及以上管理员或者审核员复核。（容缺后补）



在【详情】页面，选择“材料是否容缺后补”为“是”，在弹框页面中，添加容缺后补材料备注；添加后再容缺后补备注按钮弹框后可查看。

2.1.2 审核记录

主管单位管理员的审核记录包含审核通过、审核不通过和审核退回三个子菜单



经过审核的报考人员数据可以在本级审核记录中进行查询。



主管单位管理员点击【报名管理】-【本级审核记录】目录下，查看本单位审核通过、不通过、以及退回的报考人员。

在【审核不通过】目录下可审核本单位所有审核不通过的报考人员，可以对报考人员进行退回重新申报。

在【审核退回】目录下可审核本单位所有审核退回的报考人员。

2.1.3 容缺后补



在【详情】中查看容缺后补人员的具体信息。



若材料补充完整后，点击【容缺后补材料确认】，完成材料上传确认后等待县区及以上管理员复核。

2.1.4 报名信息查询

序号	姓名	性别	身份证号	出生日期	文化程度	参加工作时间	工作年限	现聘工种	现聘岗位等级	申报工种	申报岗位等级	单位	审核状态	当前状态	操作
1	王	女	411*****9323	1990-12	大学本科	2018-01	8	护师	五级	2019	护师	郑州市北山口镇政府	待审核	已审核	详情 操作历史
2	王	男	411*****9999	1990-12	大学本科	2014-03	12	电工	中级	2020	电工	郑州市北山口镇政府	待审核	待审核	详情 操作历史
3	王	女	411*****8888	1990-12	大专	2016-10	10	数控铣工	中级	2020	电工	郑州市北山口镇政府	待审核	待审核	详情 操作历史
4	王	女	411*****7888	1980-12	初中	2013-03	13	护师	三级	2018	护师	郑州市北山口镇政府	待审核	待审核	详情 操作历史
5	王	王	411*****9000	1976-03	高中	2001-12	25	激光技术员	二级	2018	体育老师	郑州市北山口镇政府	待审核	已审核	详情 操作历史
6	王	王	411*****7777	1987-12								郑州市北山口镇政府	待审核	待审核	详情 操作历史
7	王	男	411*****1236	1990-03	高中	1999-07	27	护师	二级	2020	护师	郑州市北山口镇政府	待审核	待审核	详情 操作历史

主管单位管理员可查询本单位所有报考人员填报信息及当前的审核状态。

点击【报名管理】-【报名信息查询】可查看本单位所有报考人员。

2.1.5 名册打印

主管单位管理员名册打印菜单包含终审通过名册和现场审核名册两个子菜单。



主管单位管理员可查询本单位所有通过终审的报考人员名单，选中内容后点击表格上方【导出 PDF】将数据导出。

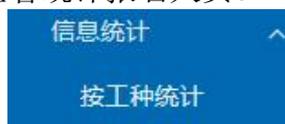


主管单位管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【终审通过名册】查看本单位所有通过终审的报考人员。

主管单位管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【现场审核名册】查看本单位所有通过终审的报考人员。

2.1.6 信息统计

主管单位管理员可按工种查看统计报名人员。



2.1.6.1 按工种统计

主管单位管理员可查询本单位及下属单位按照工种的报考人员统计信息。

序号	工种名称	已报名人数					审核通过人数					未报名人数
		合计	一级	二级	三级	四级	合计	一级	二级	三级	四级	
1	护理类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	管理类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	技能类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	助理类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	数控技术类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	口腔技术类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	医疗技术类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	图书资料类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	体育场地工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	普通工种	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	餐饮服务类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	动物检疫类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	林木类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	潜水或潜水类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	水工闸门运行工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	水工泥瓦工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	水文勘测工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	下水道清理工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	装卸工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.7 市级复核记录

主管单位管理员可查询本单位被市级复核有意见的报考人员列表及复核意见。

主管单位管理员点击【报名管理】-【市级复核记录】查看本单位被市级复核有意见的报考人员及复核意见。

2.1.8 省级标记记录

主管单位管理员可查询本单位被省级标记的报考人员列表及复核意见。



主管单位管理员点击【报名管理】-【省级标记记录】查看本单位被省级抽查复核有意见的报考人员及标记意见。

2.2 准考证管理

主管单位管理员准考证管理菜单



开放打印准考证后，查看本单位人员的打印情况，以及打印本单位报考人员准考证。



2.3 系统管理

主管单位管理员系统管理菜单包含单位管理和用户管理两个子菜单。



2.3.1 单位管理



主管单位管理员登录系统后，点击菜单【系统管理】-【单位管理】，可对本单位所属单位进行编辑、删除、添加所属单位及设置所属单位管理员。

2.3.2 用户管理



主管单位管理员中可以对用户进行编辑、删除、重置密码，重置密码后，默认密码 123。

3、县区管理员

县区管理员主菜单栏



3.1 报名管理

报名管理又分为本级审核中、本级审核记录、报名信息查询、容缺后补、名册打印、信息统计、补报、破格申报、市级复核记录、省级标记记录、历史报名数据查询。



3.1.1 本级审核中

县区管理员的本级审核中包含人工审核、自动审核、高级技师审核、现场审核和破格人员审核五个子菜单。



3.1.1.1 人工审核



县区管理员审核本县区已提交的报考人员信息；
在【报名管理】-【本级审核中】-【人工审核】目录下，查看本县区所有待审核的申报二至五级的报考人员。



3.1.1.2 自动审核



以下条件都符合：

- 1、非一级工
- 2、填报的现岗位等级及基本信息与历史合格库数据一致
- 3、满足以下条件
 - a) 按岗位等级证书上
 - b) 申报等级=现岗位等级-1 且 当前年份 - 现岗位等级获取时间 >=5。

3.1.1.3 高级技师审核



在【报名管理】-【本级审核中】-【高级技师审核】目录下，审核县区所有待审核的申报一级的报考人员。

在高级技师审核中，选择【添加身份证号】，可为证件照一键添加报考人员身份证号；

选择【往年报考合格库】可以查看该申报人员往年报考合格情况；

若信息填写不达标，管理员可点击【退回本人】，并输入退回原因，报考人员可以根据退回原因修改个人信息，重新提交；

若管理员认为该报考人员不符合本年度报考条件，可点击【不通过】，终止该报考人员本年度申报；

若无其他问题，则点击【通过】，让报考人员报名通过审核。

年度	2023	2022	2021	2020	2019
考核等次	优秀	优秀	优秀	优秀	优秀

年度	2023	2022	2021	2020	2019
是否优秀共产党员	是	是	是	是	是

报考人员申报一级时，审核人员需要上传工资表，按年度考核优秀申报，审核人员还需上传报考人员优秀年度考核结果。这些材料可先容缺，补齐后，点击【确认材料已补】，等待县区及以上管理员或者审核员复核。（容缺后补）



在【详情】页面，选择“材料是否容缺后补”为“是”，在弹框页面中，添加容缺后补材料备注；添加后再容缺后补备注按钮弹框后可查看。

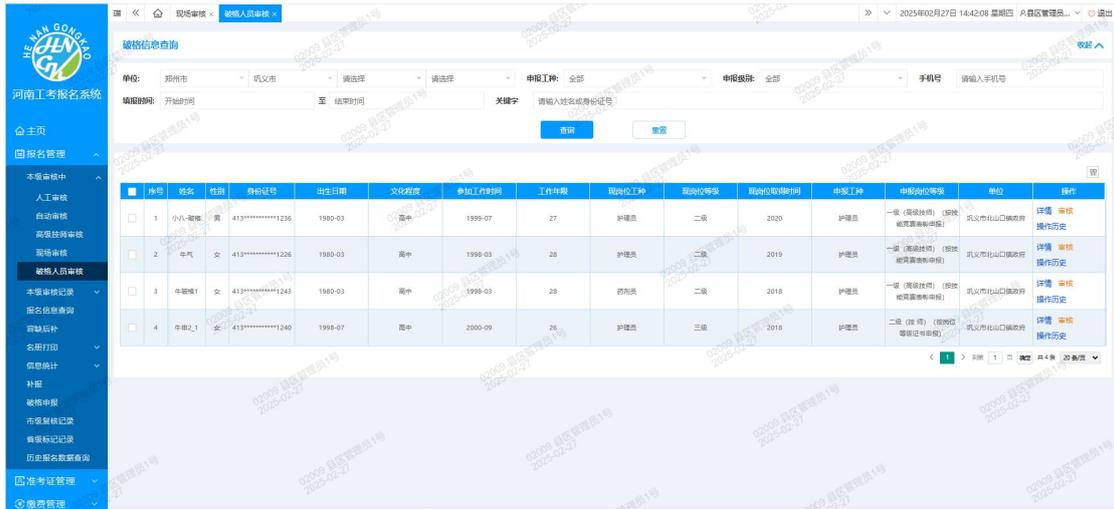
3.1.1.4 现场审核

审核转现场的待审核人员。



3.1.1.5 破格（一线）人员审核

破格（一线）人员审核



3.1.2 审核记录

县区管理员的审核记录包含审核通过、审核不通过和审核退回三个子菜单



经过审核的报考人员数据可以在本级审核记录中进行查询。

县区管理员点击【报名管理】-【本级审核记录】目录下，查看本县区审核通过、不通过、以及退回的报考人员。

在【审核不通过】目录下可审核本县区所有审核不通过的报考人员，可以对报考人员进行退回重新申报。

在【审核退回】目录下可审核本县区所有审核退回的报考人员。

3.1.3 容缺后补



在【详情】中查看容缺后补人员的具体信息。



若材料补充完整后，点击【容缺后补材料确认】，完成材料上传确认后等待县区及以上管理员复核。

终审通过后的人员，县区仍需在容缺后补审核列表进行复核。

对后补材料无异议，点击【无异议】，若有其他不同意见点击【后补复核意见】，单位或县区管理员、审核员仍需重新提交材料并确认。

2.1.4 报名信息查询



县区管理员可查询本单位所有报考人员填报信息及当前的审核状态。
县区管理员点击【报名管理】-【报名信息查询】可查看本县区所有报考人员。

3.1.5 名册打印

县区管理员的名册打印包含终审通过名册、现场审核名册、破格通过人员三个子菜单。



县区管理员可查询本县区所有通过终审的报考人员名单，选中内容后点击表格上方【导出 PDF】将数据导出。

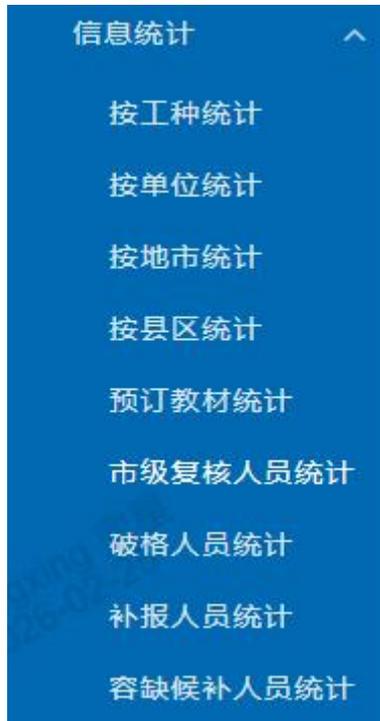


县区管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【终审通过名册】查看本县区所有通过终审的报考人员。

县区管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【现场审核名册】查看本县区所有现场审核通过终审的报考人员。

县区管理员点击【报名管理】-【名册打印】-【破格通过人员】查看本县区所有破格通过终审的报考人员。

3.1.6 信息统计



3.1.6.1 按工种统计

县区管理员可查询本单位及下属单位按照工种的报考人员统计信息。

序号	工种名称	已报考人数					初审通过人数					未通过人数
		合计	一级	二级	三级	四级	合计	一级	二级	三级	四级	
1	护工	2	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0
2	检验员	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	质检员	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	质检员	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
5	药剂师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	口腔护士	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	理疗师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	营养师	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
10	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	营养师	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.6.1 按单位统计

县区管理员可查询本辖区各单位的报考人员统计信息。

序号	单位名称	已报名人数					应考报名人数					未报名人数
		合计	一级	二级	三级	四级	合计	一级	二级	三级	四级	
1	巩义市费办	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	巩义市人大	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	巩义市政协	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	巩义市委办	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	巩义市委办	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	巩义市总工会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	巩义市供销社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	巩义南河乡政府和工业集聚区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	巩义市财政局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	巩义市人社局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	巩义市公安局和社保分局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	巩义市公安局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	巩义市住建局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	巩义市委	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	巩义市法院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	巩义市检察院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	巩义市司法局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	巩义市自然资源和规划局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	巩义市林业局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

县区管理员点击【报名管理】-》【信息统计】-》【按单位统计】查看本辖区各单位的报考人员统计信息。

3.1.7 补报

县区管理员可以通过补报添加报考人员信息。

序号	姓名	身份证号	地区	注册时间	操作
1	德刚	413*****7775	巩义市	2025-02-20 15:07:31	
2	十一-补报	413*****7896	巩义市	2025-02-21 09:28:51	

针对没有社保信息的人员，可以通过补报为报考人员添加账号信息，待信息添加完成后，报考人员可以通过添加的身份证信息和初始密码，登陆报名。

3.1.8 市级复核记录

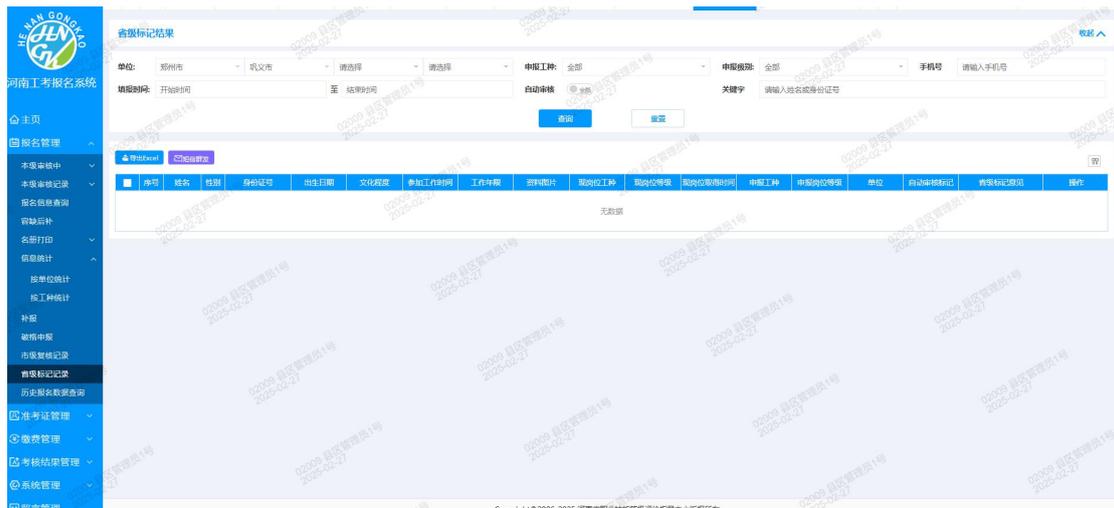
县区管理员可查询本县区被市级复核有意见的报考人员列表及复核意见。



县区管理员点击【报名管理】-【市级复核记录】查看本县区被市级复核有意见的报考人员及复核意见。

3.1.9 省级标记记录

县区管理员可查询本辖区被省级标记的报考人员列表及复核意见。



县区管理员点击【报名管理】-【省级标记记录】查看本辖区被省级抽查复核有意见的报考人员及标记意见。

3.1.10 历史报名数据查询

查询本县区本年度以前的历史报名数据

序号	报考年度	姓名	身份证号	性别	出生年月	参加工作时间	单位	文化程度	报考类别	报考工种	制证站码	证书编号	获得证书时间
1	2023							大学专科	三类	图书资料员	台格	2302301390	2023-09-30
2	2023							高中	二类	汽车维修与修理工	台格	2303401875	2023-09-30
3	2023							大学专科	二类	文物技术工	台格	2303401893	2023-09-30
4	2023							高中	二类	保管员	台格	2302401830	2023-09-30
5	2023							大学	二类	收银员	台格	2302401870	2023-09-30
6	2023							高中	二类	公路养护工	台格	2303401799	2023-09-30
7	2023							大学	二类	土壤施工人员	台格	2303401827	2023-09-30
8	2023							大学	二类	公路养护工	台格	2303401819	2023-09-30
9	2023							初中	二类	汽车维修与修理工	台格	2303401826	2023-09-30
10	2023							高中	二类	收银员	台格	2302401823	2023-09-30
11	2023							高中	二类	保管员	台格	2302401811	2023-09-30
12	2023							大学专科	二类	收银员	台格	2302401868	2023-09-30
13	2023							大学	二类	收银员	台格	2302401869	2023-09-30
14	2023							大学	四级	体育场地工	台格	2302200582	2023-09-30
15	2023							高中	二类	护理员	台格	2302401878	2023-09-30

3.2 准考证管理

县区单位管理员准考证管理菜单



开放打印准考证后，查看本县区人员的打印情况，以及打印本县区报考人员准考证。

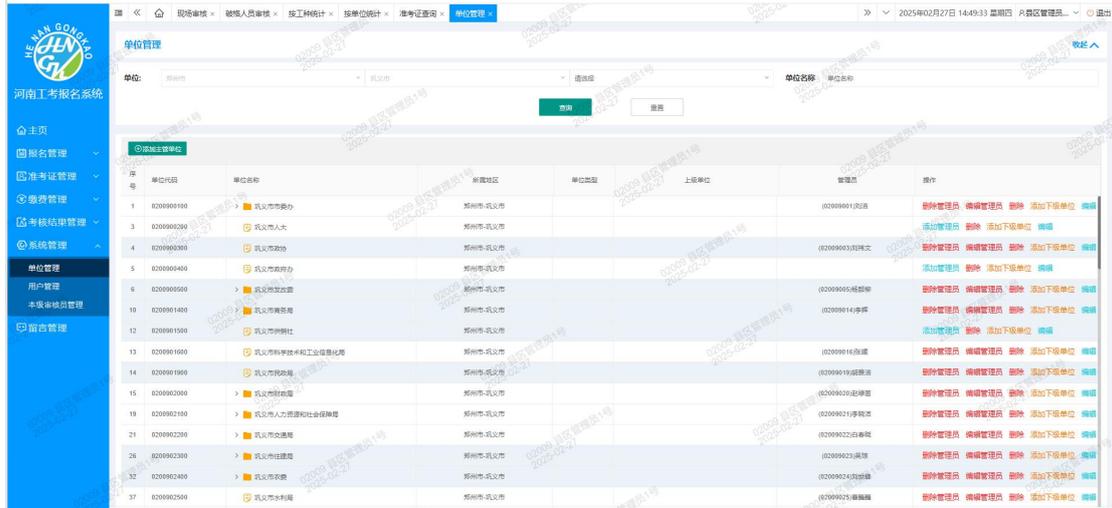
序号	姓名	性别	身份证号	准考证号	地区	单位	报考工种	报考岗位等级	开始考试日期	考场	打印准考证	是否升级打印	操作
1	梅梅	女	4111*****9323	250200120001	郑州市	巩义市金口镇政府	护理员	四级	2025-01-22	测试考场测试考场测试考场	未打印	已开卷	查看 打印历史

3.3 系统管理

县区管理员系统管理菜单



3.3.1 单位管理



县区管理员登录系统后，点击菜单【系统管理】-【单位管理】，可对本单位所属单位进行编辑、删除、添加所属单位及设置所属单位管理员。

3.3.2 用户管理



县区管理员中可以对用户进行编辑、删除、重置密码，重置密码后，默认密码123。

3.3.3 本级审核员管理

县区管理员添加本级审核员，待地市管理员审批。

